

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	RESPONSABLE SUPPORT TECHNIQUE ÉLECTROTECHNIQUE HT/BT		
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	GROUPE ACTIP 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT		
Affectation du poste (Service)	SERVICE MOYENS COMMUN		
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)			
Identification du supérieur direct N+1	Directeur Général		

2 – MISSIONS

1	Assurer l'intérim du Directeur Général en son absence.
2	Fournir un support technique sur les systèmes électriques haute et basse tension (HT/BT) en garantissant leur bon fonctionnement et leur conformité aux normes.
3	Analyser les pannes et dysfonctionnements des installations HT/BT, en proposant des solutions techniques adaptées pour garantir la disponibilité des équipements.
4	Organiser, planifier et superviser les interventions de maintenance préventive et corrective sur les installations HT/BT, en veillant à respecter les normes de sécurité.
5	Encadrer les techniciens et les équipes de maintenance, en assurant la bonne répartition des tâches et en supervisant les interventions sur les sites.
6	Assurer une veille technologique sur les nouvelles technologies dans le domaine de l'électrotechnique, et organiser des formations pour maintenir les compétences de l'équipe à jour.
7	Réaliser des études techniques pour les projets d'installation ou de rénovation d'équipements HT/BT, en réalisant des plans et en définissant les besoins en matériel.
8	Garantir que toutes les installations respectent les normes en vigueur (NF C 15-100, normes IEC, etc.) et superviser les contrôles nécessaires pour valider leur conformité.
9	Suivre les interventions sur les installations, en assurant la traçabilité des actions réalisées et en analysant les résultats pour proposer des améliorations techniques.
10	Mettre en œuvre des actions pour optimiser la performance des installations HT/BT (réduction des pannes, amélioration de la consommation d'énergie, etc.).
11	Collaborer avec les services d'ingénierie, de production et de sécurité pour assurer le bon déroulement des opérations et garantir la sécurité des interventions.
12	Gérer la planification des interventions régulières, mais également être réactif face aux urgences techniques liées aux pannes ou dysfonctionnements.
13	Gérer les stocks de matériel technique nécessaire aux interventions sur les installations HT/BT, en assurant leur disponibilité et leur renouvellement.
14	Rédiger des supports techniques détaillés sur les interventions effectuées, les analyses des pannes et les recommandations pour améliorer les installations.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

2 – MISSIONS

15	Mettre en œuvre des procédures de sécurité rigoureuses pour les interventions sur les installations HT/BT, en veillant à la conformité avec la réglementation en matière de sécurité.
16	Assurer le support technique lors de la mise en service des nouvelles installations HT/BT, en vérifiant leur bon fonctionnement et en formant les opérateurs.
17	Fournir un support technique aux clients et aux équipes internes pour résoudre les problèmes liés aux installations HT/BT, et répondre aux demandes techniques spécifiques.
18	Suivre les coûts des interventions et de la maintenance, en veillant à respecter le budget alloué tout en optimisant les ressources techniques et humaines.
19	Proposer et mettre en œuvre des améliorations des processus techniques pour rendre les interventions plus efficaces et réduire les coûts de maintenance.
20	Produire des rapports techniques réguliers à la direction, incluant des informations sur les performances, les coûts, les incidents et les améliorations proposées.
21	Gérer les relations avec les fournisseurs de matériel et les prestataires de services techniques, en négociant les contrats et en supervisant la qualité des prestations.
22	Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences.
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	1 à 900 collaborateurs	Budget annuel à gérer	Selon les besoins des services et du Groupe
------------------	------------------------	-----------------------	---

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	Selon contrat de travail
Déplacements	Déplacements chez les clients du groupe, salons, déplacements occasionnels inter-agence
Permanences	Astreintes / Permanences
Physiques	Travail prolongé sur écran, Forte résistance au stress

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de fonction

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme Prérequis pour le poste	3	(CAP / BEP)	4	(BAC / BP)	5	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	6	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	7	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	8	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)					
Curseurs (Légende)		Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)				Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)				Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)							
Niveau du collaborateur	BTS en électrotechnique / Licence						3		4		5		6		7		8
Obtenu par collaborateur	BTS en électrotechnique / Licence						3		4		5		6		7		8
Expérience	10 ans minimum dans la maintenance industrielle électrotechnique ou un poste similaire La maîtrise de l'Anglais technique fortement appréciée.																
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE																
CACES	Nacelle 1B / 3B																
Habilitations	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V																

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES		NIVEAU*		
		Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
Connaissances Théoriques (Savoirs)	Maîtrise des principes fondamentaux de l'électrotechnique, notamment les notions de tension, courant, puissance, fréquence, et rendement des systèmes électriques.			
	Connaissance des équipements électriques en Haute Tension (HT) et Basse Tension (BT) : transformateurs, disjoncteurs, générateurs, moteurs, variateurs de vitesse, etc.			
	Compréhension des principes de distribution d'énergie électrique, de la gestion de l'acheminement de l'électricité et des schémas de câblage.			
	Connaissance des normes électriques (normes NF, IEC, et CENELEC) et des réglementations en matière de sécurité électrique (notamment la NF C 15-100, directives machines, et la norme IEC 60364 pour les installations électriques).			
	Maîtrise des règles de sécurité en environnement industriel, de la prévention des risques électriques et des obligations liées à la certification des équipements.			
	Connaissance des systèmes de supervision et de contrôle-commande (SCADA, automates, etc.).			
	Utilisation des outils de surveillance et de gestion des installations électriques, incluant les capteurs, les détecteurs, les systèmes de monitoring à distance.			
	Notions avancées de maintenance préventive et curative des équipements HT/BT.			
	Techniques de diagnostic et de détection des pannes, y compris l'analyse des causes profondes de défaillances dans les systèmes électriques.			
	Compétence en gestion de projets techniques dans le domaine de l'électrotechnique, y compris la planification des interventions, la gestion des ressources et des budgets.			
Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)	Notions en gestion des sous-traitants et des relations avec les fournisseurs pour l'approvisionnement en équipements et matériels.			
	Superviser et organiser les interventions de maintenance et de dépannage des installations HT/BT.			
	Fournir un support technique aux équipes d'ingénieurs, techniciens, et clients pour la résolution des problèmes complexes.			
	Répondre aux demandes des clients ou des services internes concernant les dysfonctionnements ou les besoins d'améliorations sur les équipements électriques.			
	Gérer la maintenance préventive et corrective des équipements électriques HT et BT (tableaux de distribution, disjoncteurs, transformateurs, etc.).			
	Planifier et effectuer des inspections régulières des installations électriques pour garantir leur bon fonctionnement et prévenir les pannes.			
	Résoudre les problèmes techniques complexes relatifs aux équipements et proposer des solutions adaptées pour garantir leur performance optimale.			
	Assurer que les installations respectent les normes de sécurité électrique et les réglementations locales.			
	Effectuer les contrôles nécessaires pour s'assurer que toutes les interventions respectent les standards de sécurité (protection des travailleurs, respect des protocoles de sécurité).			
	Organiser des sessions de formation pour les équipes techniques sur l'utilisation et la maintenance des équipements HT/BT.			
	Assurer le suivi des demandes d'intervention et garantir une réponse rapide et adaptée aux problèmes techniques.			
	Coordonner avec les sous-traitants pour réaliser certaines interventions techniques spécialisées.			
Aptitudes Comportementales (savoir-être)	Mettre à jour la documentation technique des installations électriques et veiller à la conformité des procédures et des fiches de maintenance			
	Capacité à manager une équipe de techniciens et d'ingénieurs, à les guider dans la résolution des problèmes techniques et à les motiver.			
	Savoir déléguer les tâches de manière efficace en fonction des compétences et des priorités.			
	Aptitude à former et à accompagner les membres de l'équipe dans l'amélioration de leurs compétences techniques.			
	Excellente organisation dans la gestion des plannings de maintenance, des interventions et des projets.			
	Capacité à respecter les délais et les procédures tout en maintenant la qualité du service.			
	Capacité à expliquer des concepts techniques complexes de manière claire et simple aux non-techniciens (clients, collaborateurs).			
	Gérer la pression liée aux urgences tout en maintenant un niveau de service élevé.			
	Prendre des initiatives pour optimiser la gestion de la maintenance et la performance des équipements.			

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES
10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Pour la Direction
Nom et prénom : _____

Fonction / Qualité : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Le salarié
Nom et prénom : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Clause – Missions, évolutions et validation

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.