

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	DIRECTEUR GENERAL GROUPE		
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	GROUPE ACTIP		
Affectation du poste (Service)			
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)			
Identification du supérieur direct N+1	SANS OBJET		

2 – MISSIONS

1	Définir et piloter la stratégie technique du groupe en cohérence avec les objectifs commerciaux et financiers.
2	Garantir l'innovation, la qualité et la conformité des offres techniques (HTA, BT, TGBT, armoires, automatismes...).
3	Valider les solutions techniques proposées dans les appels d'offres stratégiques ou projets complexes.
4	Organiser la veille technologique et normative (smart grids, IRVE, automatisation, cybersécurité industrielle).
5	Impulser une démarche de standardisation des pratiques, méthodes, procédures et référentiels techniques.
6	Encadrer les bureaux d'études, les chefs de projets et responsables techniques.
7	Garantir la faisabilité technique, la bonne allocation des ressources et le respect des délais.
8	Veiller à l'optimisation des interventions sur site, la sécurité électrique et la conformité réglementaire.
9	Piloter les diagnostics, les mises en service, les maintenances complexes.
10	Gérer les incidents majeurs (pannes critiques, défauts HTA, sinistres...) et les plans d'urgence.
11	Déployer une politique de montée en compétences, tutorat, transmission des savoirs métiers.
12	Déployer le suivi des certifications, habilitations et plans de formation (B1/B2, BR, BC, H1/H2, BE/HE...).
13	Instaurer une culture technique d'excellence, d'amélioration continue et de retour d'expérience.
14	Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

2 – MISSIONS

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	1 à 900 collaborateurs	Budget annuel à gérer	Selon numéro d'affaire Besoins moyens communs chantiers / collaborateurs
------------------	------------------------	-----------------------	--

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	SELON CONTRAT DE TRAVAIL
Déplacements	Déplacements fréquents agences, clients, chantiers.
Permanences	Astreinte.
Physiques	Maîtrise de la gestion du stress / Travail prolongé sur écran / Bonne vision des couleurs /

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule de fonction.

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme Prérequis pour le poste	3	(CAP / BEP)	4	(BAC / BP)	5	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	6	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	7	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	8	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)				
Curseurs (Légende)		Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)				Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)				Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)						
Niveau du collaborateur	Licence Electrotechnique, Génie électrique					3		4		5		6		7		8
Obtenu par collaborateur	Licence Electrotechnique, Génie électrique					3		4		5		6		7		8
Expérience	10 ans minimum dans un poste similaire															
Langues	La maîtrise de l'Anglais est un plus															
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE															
CACES	NACELLE 1B / 3B															
Habilitations	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V															

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES		NIVEAU*		
		Requis Par le Poste	Acquis Par le titulaire	Ecart
Connaissances Théoriques (Savoirs)	Maîtrise en électricité industrielle (HT/BT).			
	Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C13-100, C13-200, fiche Sequelec).			
	Maîtrise des logiciels de gestion de projet (XLS) et de suivi de chantier.			
	Maîtrise des schémas électriques et plans d'exécution.			
	Maîtrise des règles de sécurité sur les chantiers.			
	Maîtrise des techniques de gestion budgétaire et financière.			
	Maîtrise des réglementations et des obligations légales liées aux travaux			
	Maîtrise en gestion d'entreprise et management.			
	Maîtrise du marché local et des tendances du secteur d'activité			
Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)	Maîtrise des installations électriques industrielles (HT/BT).			
	Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C 13-100, etc.).			
	Maîtrise lecture de plans et schémas électriques HT et BT.			
	Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Project).			
	Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack office, Word, Excel).			
	Maîtrise à élaborer une stratégie commerciale efficace.			
	Maîtrise en chiffrage et élaboration de devis.			
	Audit technique d'installations HTA/BT – diagnostic, rapport, plan d'action.			
	Conduite de projets techniques multi-sites et multi-niveaux (de l'étude à la mise en service).			
	Rédaction de cahiers des charges, notes de calculs, DCE, procédures QSE.			
	Planification technique, affectation des ressources, gestion des priorités et des urgences.			
	Maîtrise des techniques de communication orale et écrite.			
	Réaliser le suivi budgétaire des travaux.			
	Aptitude à analyser et interpréter les indicateurs de performance.			
	Assurer une communication efficace avec les différents intervenants.			
	Résolution de pannes critiques, expertise technique, relation avec les fabricants.			
Aptitudes Comportementales (Savoir-être)	Capacité à résoudre des problèmes complexes et à prendre des décisions rapides.			
	Capacité à négocier et à convaincre différents interlocuteurs.			
	Sécurisation des installations (arc flash, sélectivité, coordination, plans de prévention).			
	Capacité à prendre des décisions rapides et efficaces.			
	Capacité à gérer plusieurs projets simultanément.			
	Capacité à respecter les délais imposés.			
	Capacité à motiver une équipe et inspirer confiance.			
	Forte capacité d'écoute.			
	Esprit d'analyse et de synthèse.			
	Diplomatie, Capacité à gérer le stress.			
	Esprit collaboratif et dynamique.			
	Adaptabilité aux évolutions technologiques			
	Travail en équipe et collaboration interservices.			
	Communication efficace avec les parties prenantes.			
	Capacité à écouter et à comprendre les besoins des clients et collaborateurs.			
	Orientation résultats et satisfaction client.			
	Esprit d'équipe et aptitude à fédérer autour d'objectifs communs.			
	Esprit d'initiative et autonomie.			
	Forte capacité d'adaptation face aux imprévus.			
	Leadership technique et pédagogie.			

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES
10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Pour la Direction

Nom et prénom : _____

Fonction / Qualité : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Le salarié

Nom et prénom : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Clause – Missions, évolutions et validation

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.