

|                     |            |                                        |           |            |
|---------------------|------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| Date de création    | 23/04/2025 | Etablissement de fiche par service R.H | DED       | NB PAGES 5 |
| Date de mise à jour | 28/01/2026 | Validation de fiche par la direction   | VIB / MIS |            |

**1 – IDENTIFICATION DU POSTE**

|                                                             |                                                                    |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
| Intitulé du poste                                           | Dessinateur-Projeteur en Électrotechnique                          |  |  |
| Structure de rattachement du poste (Etablissement)          | CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE<br>60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT |  |  |
| Affectation du poste (Service)                              | SERVICE HT / SERVICE BT                                            |  |  |
| Statut du titulaire du poste :<br>E / AM / C (type contrat) |                                                                    |  |  |
| Identification du supérieur direct N+1                      | Adjoint Directeur de pôle d'activité                               |  |  |

**2 – MISSIONS**

|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Analyser les cahiers des charges, spécifications techniques, et documents clients.                                                                    |
| 2  | Concevoir les plans électriques, schémas unifilaires, multifilaires, et d'implantation pour les équipements électrotechniques.                        |
| 3  | Élaborer les documents techniques nécessaires (notes de calcul, nomenclatures, fiches techniques).                                                    |
| 4  | Réaliser les plans de câblage, raccordement et disposition des équipements.                                                                           |
| 5  | Adapter les schémas ou plans en fonction des modifications demandées par le client ou l'équipe technique.                                             |
| 6  | Collaborer avec les équipes de projet (bureaux d'études, techniciens, chefs de projet) pour assurer la faisabilité technique des solutions proposées. |
| 7  | Participer à la sélection des matériels et composants en fonction des besoins du projet.                                                              |
| 8  | Fournir un support technique aux équipes de montage et aux clients, si nécessaire.                                                                    |
| 9  | Suivre l'évolution des projets et assurer le respect des délais de livraison des plans et documents.                                                  |
| 10 | Participer aux réunions de projet pour évaluer l'avancement et ajuster les travaux de conception.                                                     |
| 11 | S'assurer de la conformité des plans et documents aux normes en vigueur et aux attentes du client.                                                    |
| 12 | Mettre à jour les bases de données techniques et les bibliothèques de symboles.                                                                       |
| 13 | Rester informé des évolutions normatives et des innovations technologiques dans le domaine de l'électrotechnique.                                     |
| 14 | Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences                                                                               |

|                     |            |                                        |           |            |
|---------------------|------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| Date de création    | 23/04/2025 | Etablissement de fiche par service R.H | DED       | NB PAGES 5 |
| Date de mise à jour | 28/01/2026 | Validation de fiche par la direction   | VIB / MIS |            |

**2 – MISSIONS**

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

|                     |            |                                        |           |            |
|---------------------|------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| Date de création    | 23/04/2025 | Etablissement de fiche par service R.H | DED       | NB PAGES 5 |
| Date de mise à jour | 28/01/2026 | Validation de fiche par la direction   | VIB / MIS |            |

### 3 – RELATIONS

|                                        |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En interne<br>« liste non exhaustive » | Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études<br>Chefs d'équipe, Conducteur de travaux... |
| Avec l'extérieur                       | L'ensemble des clients du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP                                                                                                                 |

### 4 – DIMENSIONS DU POSTE

|                  |                       |                       |            |
|------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| Effectif à gérer | 1 à 10 collaborateurs | Budget annuel à gérer | Sans objet |
|------------------|-----------------------|-----------------------|------------|

### 5 – CONTRAINTES DU POSTE

|              |                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Horaires     | Selon contrat de travail                                                          |
| Déplacements | Déplacements fréquents sur les chantiers.                                         |
| Permanences  | Astreinte et dépannage.                                                           |
| Physiques    | Bonne vision des couleurs, Travail prolongé sur écran, Bonne résistance au stress |

### 6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de service,

### 7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

|                          |                                                                                                           |                                                                                                                    |                         |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                     |   |   |   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Titre / Diplôme          | 3                                                                                                         | 4                                                                                                                  | 5                       | 6                                                                       | 7                                                                      | 8                                                                                                                   |   |   |   |
| Prérequis pour le poste  | (CAP / BEP)                                                                                               | (BAC / BP)                                                                                                         | (DEUG, BTS, DUT, DEUST) | (Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique) | (Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur) | (doctorat, habilitation à diriger des recherches)                                                                   |   |   |   |
| Curseurs (Légende)       | Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)                           | Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle) |                         |                                                                         |                                                                        | Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle) |   |   |   |
| Niveau du collaborateur  | BTS Électrotechnique, génie électrique                                                                    |                                                                                                                    |                         | 3                                                                       | 4                                                                      | 5                                                                                                                   | 6 | 7 | 8 |
| Obtenu par collaborateur | BTS Électrotechnique, génie électrique                                                                    |                                                                                                                    |                         | 3                                                                       | 4                                                                      | 5                                                                                                                   | 6 | 7 | 8 |
| Expérience               | Minimum 2 à 5 ans en bureau d'études ou poste similaire. La maîtrise de l'Anglais est fortement appréciée |                                                                                                                    |                         |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                     |   |   |   |
| Permis de conduire       | PERMIS B OBLIGATOIRE                                                                                      |                                                                                                                    |                         |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                     |   |   |   |
| CACES                    | Sans objet                                                                                                |                                                                                                                    |                         |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                     |   |   |   |
| Habilitations            | ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V                                                                   |                                                                                                                    |                         |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                     |   |   |   |

|                     |            |                                        |           |            |
|---------------------|------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| Date de création    | 23/04/2025 | Etablissement de fiche par service R.H | DED       | NB PAGES 5 |
| Date de mise à jour | 28/01/2026 | Validation de fiche par la direction   | VIB / MIS |            |

## 8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

\*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

| COMPETENCES                                      |                                                                                                                                  | NIVEAU*              |                          |       |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------|
|                                                  |                                                                                                                                  | Requise Par le Poste | Acquise Par le titulaire | Ecart |
| Connaissances Théoriques (Savoirs)               | Solides connaissances en électricité industrielle (HT/BT).                                                                       |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C13-100, C13-200, fiche Sequelec).                                              |                      |                          |       |
|                                                  | Connaissance des logiciels de gestion de projet (XLS) et de suivi de chantier.                                                   |                      |                          |       |
|                                                  | Bonne compréhension des schémas électriques et plans d'exécution.                                                                |                      |                          |       |
|                                                  | Solides bases en électricité et électrotechnique (câblage, distribution, normes).                                                |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO/DAO), tels que AutoCAD, SEE Electrical, EPLAN, ou équivalents. |                      |                          |       |
|                                                  | Connaissance des composants électrotechniques (relais, contacteurs, variateurs, etc.) et de leur utilisation.                    |                      |                          |       |
|                                                  | Compréhension des processus industriels et des systèmes automatisés                                                              |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des calculs électriques et dimensionnement.                                                                             |                      |                          |       |
|                                                  |                                                                                                                                  |                      |                          |       |
| Compétences techniques pratiques (Savoirs faire) | Maîtrise des installations électriques industrielles (HT/BT).                                                                    |                      |                          |       |
|                                                  | Connaissance des normes électriques (NF C 15-100, NF C 13-100, etc.).                                                            |                      |                          |       |
|                                                  | Capacité à concevoir des schémas électriques et des plans détaillés selon les cahiers des charges.                               |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Project).                                                             |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack office, Word, Excel).                                                     |                      |                          |       |
|                                                  | Maîtrise des outils informatiques de schématisation électrique (AutoCAD, Xrelais...).                                            |                      |                          |       |
|                                                  | Compétence en réalisation de dossiers techniques complets (plans, nomenclatures, notes de calcul).                               |                      |                          |       |
|                                                  | Capacité à intégrer des solutions techniques respectant les contraintes de coût, de qualité et de délai.                         |                      |                          |       |
|                                                  | Vérifier et corriger les erreurs potentielles dans les plans ou documents fournis.                                               |                      |                          |       |
|                                                  | Collaborer efficacement avec des équipes pluridisciplinaires.                                                                    |                      |                          |       |
| Aptitudes Comportementales (savoir-être)         | Capacité à produire des documents précis et conformes aux normes.                                                                |                      |                          |       |
|                                                  | Gestion efficace des priorités et respect des délais.                                                                            |                      |                          |       |
|                                                  | Aptitude à comprendre les besoins techniques et à proposer des solutions adaptées.                                               |                      |                          |       |
|                                                  | Capacité à travailler en équipe et à transmettre des informations techniques de manière claire.                                  |                      |                          |       |
|                                                  | Trouver des solutions innovantes tout en respectant les contraintes du projet.                                                   |                      |                          |       |
|                                                  | Veille constante sur les innovations et les évolutions réglementaires.                                                           |                      |                          |       |
|                                                  | Travailler efficacement avec un minimum de supervision.                                                                          |                      |                          |       |
|                                                  | Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps                                                                        |                      |                          |       |
|                                                  | Capacité à gérer son stress                                                                                                      |                      |                          |       |
|                                                  |                                                                                                                                  |                      |                          |       |

|                     |            |                                        |           |            |
|---------------------|------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| Date de création    | 23/04/2025 | Etablissement de fiche par service R.H | DED       | NB PAGES 5 |
| Date de mise à jour | 28/01/2026 | Validation de fiche par la direction   | VIB / MIS |            |

**9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES**

Responsable bureau d'études

**10 – REMUNERATION**

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pour la Direction

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Fonction / Qualité : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Signature : \_\_\_\_\_

Validation

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Le salarié

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Signature : \_\_\_\_\_

Clause – Missions, évolutions et validation

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.