

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS		
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT		
Affectation du poste (Service)	SERVICE HT / SERVICE BT		
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)			
Identification du supérieur direct N+1	CHEF D'EQUIPE		

2 – MISSIONS

1	Lire et interpréter des plans, schémas électriques et documents techniques.
2	Réaliser des contrôles réguliers pour anticiper les pannes ou dysfonctionnements sur les installations (électricité, plomberie, chauffage, climatisation, etc.).
3	Effectuer des interventions de maintenance courante : réparations, ajustements ou remplacement de pièces défectueuses.
4	Identifier les anomalies, diagnostiquer les problèmes et appliquer des solutions adaptées.
5	Assurer le suivi des contrats de maintenance externalisée et superviser les interventions des prestataires.
6	Effectuer les réparations nécessaires, incluant le remplacement ou la réparation de composants défectueux.
7	Réaliser des contrôles périodiques et des opérations de maintenance préventive.
8	S'assurer du bon fonctionnement et de la durabilité des installations après intervention.
9	Vérifier la conformité des installations aux normes de sécurité et aux réglementations en vigueur.
10	Appliquer rigoureusement les consignes de sécurité sur site (port des EPI, consignation, etc.).
11	Rédiger des rapports d'intervention en précisant les travaux réalisés et les éventuels besoins complémentaires.
12	Réaliser des travaux d'entretien général : peinture, menuiserie, serrurerie, maçonnerie, etc.
13	Maintenir les espaces extérieurs en bon état (jardinage, nettoyage des abords, entretien des parkings).
14	Veiller à la propreté et au bon état des installations communes.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

2 – MISSIONS

15 Vérifier le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité (alarmes incendie, extincteurs, éclairages de secours, etc.).

16 Planifier les interventions et prioriser les travaux en fonction des urgences et des besoins.

17 Gérer le stock des matériaux et outils nécessaires aux opérations de maintenance.

18 Tenir à jour un journal d'entretien des équipements et bâtiments.

19 Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	0 collaborateur	Budget annuel à gérer	SANS OBJET
------------------	-----------------	-----------------------	------------

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	Selon contrat de travail
Déplacements	Déplacements fréquents sur les chantiers.
Permanences	Astreinte et dépannage.
Physiques	Port de charges lourdes, travaux de hauteur, bonne vision des couleurs, résistance au stress

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, véhicule utilitaire de service,

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme Prérequis pour le poste	3 (CAP / BEP)	4 (BAC / BP)	5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)	6 (Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	7 (Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	8 (doctorat, habilitation à diriger des recherches)			
Curseurs (Légende)	 Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)	 Prérequis seuil mini (<i><u>vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle</u></i>)	 Prérequis mini / maxi (<i><u>vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle</u></i>)						
Niveau du collaborateur	en maintenance des bâtiments, électricité, plomberie ou équivalent.			3	4	5	6	7	8
Obtenu par collaborateur	en maintenance des bâtiments, électricité, plomberie ou équivalent.			3	4	5	6	7	8
Expérience	1 à 2 ans minimum expérience en maintenance polyvalente								
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE								
CACES	NACELLES 3B								
Habilitations	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V								

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES		NIVEAU*		
		Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
Connaissances Théoriques (Savoirs)	Connaissance des bases en électricité, plomberie, menuiserie, peinture, et maçonnerie.			
	Compréhension des normes de sécurité et des réglementations en matière de bâtiment.			
	Connaissance des dispositifs de sécurité incendie (SSI) et des règles d'évacuation.			
	Notions en gestion des énergies (chauffage, climatisation, éclairage).			
	Connaissance des techniques et outils de diagnostic pour les pannes courantes.			
Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)	Capacité à lire et interpréter les documents techniques et les plans.			
	Capacité à identifier rapidement les dysfonctionnements et à intervenir efficacement.			
	Réalisation de petits travaux en multiservices (réparations, ajustements, installations).			
	Utiliser des outils de mesure et de diagnostic (multimètre, testeur d'isolement, etc.).			
	Maîtriser les opérations de maintenance préventive et corrective.			
	Rédaction de rapports d'intervention et de suivi précis des travaux réalisés.			
	Savoir utiliser les équipements spécifiques tels que les nacelles ou plateformes élévatrices, si nécessaire.			
	Utilisation d'outils et machines nécessaires aux travaux d'entretien et de réparation.			
	Gestion du stock des fournitures et matériels pour éviter les ruptures.			
	Superviser les prestataires et garantir la qualité des travaux externalisés.			
Aptitudes Comportementales (savoir-être)	Souci du respect des normes et des consignes techniques.			
	Capacité à intervenir rapidement en cas d'urgence.			
	Capacité à organiser son travail et à prendre des initiatives sur le terrain.			
	Veiller à la qualité des interventions et à la sécurité.			
	Capacité à collaborer avec les clients et les collègues de manière professionnelle.			
	Gérer les interventions sous pression, notamment dans des situations d'urgence.			
	Vigilance constante pour éviter les risques électriques ou mécaniques.			
	Être capable de gérer une variété de tâches techniques et d'entretien.			
	Prioriser les tâches et gérer efficacement son emploi du temps.			
	Savoir travailler seul et prendre des initiatives adaptées.			
	Être à l'écoute des besoins des occupants et proposer des solutions adaptées.			
	Collaborer avec les autres agents ou prestataires pour assurer la maintenance globale.			

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES

Chef d'équipe
Adjoint conducteur de travaux
Conducteur de travaux

10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Pour la Direction
Nom et prénom : _____

Fonction / Qualité : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Le salarié
Nom et prénom : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Clause – Missions, évolutions et validation

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.