

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	ADJOINT AU RESPONSABLE DE FORMATION INGENIERIE DE FORMATION		
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	ACTIP ACADEMY 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT		
Affectation du poste (Service)	SERVICE FORMATION		
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)			
Identification du supérieur direct N+1	RESPONSABLE DE FORMATION		

2 – MISSIONS

1	Assurer l'intérim du responsable de formation en son absence.
2	Contribuer à la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets de formation et de digital learning.
3	Concevoir et développer des modules de formation en ligne via des plateformes LMS (Learning Management System).
4	Créer et maintenir des supports de formation en ligne, vidéos, infographies, podcasts, etc.
5	Intervenir en support technique et pédagogique lors des sessions de formation en ligne.
6	Analyser et suivre l'engagement et la progression des apprenants au sein de la plateforme LMS.
7	Fournir un soutien technique et pédagogique aux formateurs dans l'utilisation des outils de digital learning.
8	Réaliser des enquêtes de satisfaction et évaluer l'efficacité des actions de formation.
9	Assurer la mise à jour des ressources pédagogiques sur la plateforme LMS.
10	Conseiller et soutenir les équipes pédagogiques dans la transition vers des outils numériques.
11	Réaliser des créations graphiques, des montages vidéo et des podcasts pour renforcer l'impact des formations.
12	S'assurer de la qualité des contenus pédagogiques, tant au niveau du fond que de la forme.
13	Proposer des améliorations continues pour l'ergonomie et la fonctionnalité de la plateforme.
14	Définir les indicateurs de performance, créer des rapports et analyser les résultats de chaque action de formation.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

2 – MISSIONS

15	Accompagner les apprenants dans le cadre de formations à distance et les soutenir techniquement.
16	Participer à la veille technologique, être à l'affût des nouvelles tendances et outils en matière de digital learning et formation.
17	Assurer la gestion des accès et des utilisateurs sur la plateforme LMS, administration des utilisateurs, gestion des inscriptions, suivi des droits d'accès.
18	Former les collaborateurs à l'utilisation des outils digitaux, réaliser des sessions de formation pour sensibiliser à l'utilisation des outils numériques.
19	Coordonner les projets avec les parties prenantes, travailler en étroite collaboration avec les départements RH et les formateurs internes et externes.
20	Suivre les budgets des projets de digital learning, veiller à ce que les projets respectent les budgets alloués.
21	Mettre en place des stratégies d'engagement pour les apprenants, encourager la participation active des apprenants en ligne.
22	Gérer les budgets formation et optimiser les financements (CPF, OPCO, subventions).
23	Mesurer l'impact des formations à l'aide de KPI précis et d'évaluations comportementales.
24	Accompagner la gestion du changement, aider les équipes à s'adapter aux nouveaux outils et processus de formation numériques.
25	Assurer la conformité des contenus avec les standards, garantir que les contenus respectent les normes et standards qualité.
26	Mettre en place des tests de pré-évaluation et post-évaluation.
27	Suivi de la performance des apprenants, analyse des résultats des tests, des quiz et des évaluations des formations.
28	Analyser les besoins de formation : réaliser des audits de compétences et des études des besoins de formation pour concevoir des parcours adaptés.
29	Réception et gestion des retours utilisateurs, collecter les retours des apprenants pour améliorer continuellement l'offre de formation.
30	Communication interne, relayer les informations pertinentes liées aux formations auprès des collaborateurs de l'entreprise.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP,

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	1 à 50 collaborateurs	Budget annuel à gérer	Besoins moyens communs communication
------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	Selon contrat de travail
Déplacements	Déplacements occasionnels.
Permanences	Sans objet
Physiques	Travail prolongé sur écran, Très forte résistance au stress

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur, véhicule utilitaire de service (si déplacements requis),

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme Prérequis pour le poste	3	(CAP / BEP)	4	(BAC / BP)	5	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	6	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	7	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	8	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)				
Curseurs (Légende)		Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)				Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)					Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)					
Niveau du collaborateur	Licence / Doctorat en ingénierie de formation, digital learning, psychologie cognitive					3		4		5		6		7		8
Obtenu par collaborateur	Licence / Doctorat en ingénierie de formation, digital learning, psychologie cognitive					3		4		5		6		7		8
Expérience	Minimum 2 ans en ingénierie pédagogique digitale, multimédia et accompagnement. La maîtrise de l'Anglais est fortement appréciée.															
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE															
CACES	Sans objet															
Habilitations	Habilitation électrique HOV BS BE															

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES		NIVEAU*		
		Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
Connaissances Théoriques (Savoirs)	Ingénierie pédagogique & formation : création et animation de formations innovantes.			
	Neurosciences et apprentissage : comprendre les mécanismes cognitifs de mémorisation.			
	Analyse transactionnelle : techniques de communication et de développement personnel.			
	Production multimédia : graphisme, vidéo, podcasting, motion design.			
	Outils de digital learning : LMS (LearnDash, Moodle, TalentLMS), outils SCORM/xAPI.			
	Accompagnement social & orientation : coaching professionnel, reconversion, employabilité.			
	Réglementations et éthique liées à la communication digitale et aux droits d'auteur.			
	Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels CRM ou ERP.			
	Connaissance de la psychologie comportementale			
	Connaissance des différents courants en psychologie (skinner, Pavlov, Vygotski...)			
Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)	Capacité à analyser les besoins techniques et proposer des solutions sur mesure.			
	Création de contenus visuels et vidéos via des outils tels que Canva, Photoshop, Premiere Pro, Corel Draw ou équivalents.			
	Création de modules e-learning immersifs et interactifs.			
	Montage vidéo et podcast : scénarisation, montage, post-production, intégration sur plateformes LMS.			
	Gestion et optimisation d'un LMS pour améliorer l'expérience utilisateur.			
	Application de l'analyse transactionnelle dans la pédagogie et l'accompagnement.			
	Mise en place de parcours d'orientation et d'accompagnement professionnel.			
	Animation d'ateliers de formation en présentiel et distanciel			
	Régulation des apprenants lors d'animations			
	Maîtrise de l'accompagnement social et professionnel des apprenants.			
	Etre capable d'identifier les compétences à développer et de proposer des solutions adaptées.			
	Créer des modules et supports, outils pédagogiques adaptés aux objectifs de formation.			
	Suivre l'évolution des apprenants et ajuster les formations en fonction des résultats.			
	Une excellente maîtrise de la langue française (orthographe irréprochable)			
	Très bonne connaissance de l'anglais			
Aptitudes Comportementales (savoir-être)	Capacité à produire des contenus originaux et engageants.			
	Savoir se tenir informé des tendances et innovations dans le domaine du digital.			
	Gérer plusieurs tâches et projets simultanément tout en respectant les délais.			
	Interpréter les données et en tirer des conclusions pour optimiser les actions.			
	Anticiper les besoins et proposer des idées nouvelles pour développer l'engagement.			
	Capacité d'analyse et de synthèse : structurer des parcours de formation efficaces.			
	Empathie et écoute active : accompagner les apprenants dans leur progression.			
	Excellentes compétences relationnelles : capacité à collaborer avec divers interlocuteurs (RH, managers, formateurs, apprenants).			
	Passion pour l'apprentissage et la transmission des savoirs.			
	Très forte résistance au stress			
	Capacité d'introspection			

Date de création 23/04/2025

Etablissement de fiche par service R.H

DED

NB PAGES 5

Date de mise à jour 28/01/2026

Validation de fiche par la direction

VIB / MIS

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES

RESPONSABLE DE FORMATION INGENIERIE DE FORMATION

10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Pour la Direction

Nom et prénom : _____

Fonction / Qualité : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Le salarié

Nom et prénom : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » : _____

Signature : _____

Clause – Missions, évolutions et validation

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.