

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Adjoint-Dessinateur-Projeteur en Électrotechnique		
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT		
Affectation du poste (Service)	SERVICE HT / SERVICE BT		
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)			
Identification du supérieur direct N+1	Adjoint Directeur de pôle d'activité		

2 – MISSIONS

1	Analyser et comprendre les cahiers des charges et les spécifications techniques du projet.
2	Participer à la conception des plans électriques (schémas unifilaires, multifilaires) et d'implantation pour les systèmes électrotechniques.
3	Élaborer les documents techniques associés tels que les nomenclatures, fiches techniques et notes de calcul.
4	Réaliser les plans de câblage, les raccordements, et la disposition des équipements en fonction des spécifications client et des normes en vigueur.
5	Mettre à jour les plans en fonction des modifications demandées et assurer leur conformité avec les exigences techniques.
6	Collaborer avec les équipes de projet (bureaux d'études, techniciens, chefs de projet) pour assurer la faisabilité technique des solutions proposées.
7	Participer à la sélection des matériels et composants en fonction des besoins du projet.
8	Fournir un support technique aux équipes de montage, ainsi qu'aux clients lors de la phase d'installation.
9	Participer aux réunions de suivi technique pour garantir la bonne évolution des projets.
10	Suivre l'avancement des projets afin de respecter les délais de livraison des documents techniques.
11	Assurer la conformité des documents techniques aux normes en vigueur, ainsi qu'aux attentes des clients.
12	Participer à la mise à jour des bases de données et bibliothèques techniques.
13	Participer aux réunions de projet pour discuter de l'évolution et des ajustements techniques nécessaires.
14	Rester à jour sur les évolutions des normes techniques et des technologies en électrotechnique.

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

2 – MISSIONS

15 Proposer des solutions innovantes pour améliorer les conceptions tout en respectant les contraintes techniques et réglementaires.

16 Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	0 collaborateur	Budget annuel à gérer	Sans objet
------------------	-----------------	-----------------------	------------

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	Selon contrat de travail
Déplacements	Déplacements fréquents sur les chantiers.
Permanences	Astreinte et dépannage.
Physiques	Bonne vision des couleurs, Travail prolongé sur écran, Bonne résistance au stress

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de service,

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme	3	4	5	6	7	8			
Prérequis pour le poste	(CAP / BEP)	(BAC / BP)	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)			
Curseurs (Légende)	Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)		Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)			Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)			
Niveau du collaborateur	BTS Électrotechnique, génie électrique			3	4	5	6	7	8
Obtenu par collaborateur	BTS Électrotechnique, génie électrique			3	4	5	6	7	8
Expérience	Minimum 1 à 3 ans en bureau d'études ou poste similaire.								
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE								
CACES	Sans objet								
Habilitations	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V								

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES		NIVEAU*		
		Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
Connaissances Théoriques (Savoirs)	Solides connaissances en électricité industrielle (HT/BT).			
	Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C13-100, C13-200, fiche Sequelec).			
	Connaissance des logiciels de gestion de projet (XLS) et de suivi de chantier.			
	Bonne compréhension des schémas électriques et plans d'exécution.			
	Solides bases en électricité et électrotechnique (câblage, distribution, normes).			
	Maîtrise des logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO/DAO), tels que AutoCAD, SEE Electrical, EPLAN, ou équivalents.			
	Connaissance des composants électrotechniques (relais, contacteurs, variateurs, etc.) et de leur utilisation.			
	Compréhension des processus industriels et des systèmes automatisés			
	Maîtrise des calculs électriques et dimensionnement des installations.			
	Connaissance de l'anglais technique pour des projets internationaux.			
Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)	Maîtrise des installations électriques industrielles (HT/BT).			
	Connaissance des normes électriques (NF C 15-100, NF C 13-100, etc.).			
	Capacité à concevoir des schémas électriques et des plans détaillés selon les cahiers des charges.			
	Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Project).			
	Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack office, Word, Excel).			
	Maîtrise des outils informatiques de schématisation électrique (AutoCAD, Xrelais...).			
	Compétence en réalisation de dossiers techniques complets (plans, nomenclatures, notes de calcul).			
	Capacité à intégrer des solutions techniques respectant les contraintes de coût, de qualité et de délai.			
	Vérifier et corriger les erreurs potentielles dans les plans ou documents fournis.			
	Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à transmettre les informations techniques de manière claire et efficace.			
Aptitudes Comportementales (savoir-être)	Connaissance de l'anglais technique.			
	Capacité à produire des documents précis et conformes aux normes.			
	Gestion efficace des priorités et respect des délais.			
	Aptitude à comprendre les besoins techniques et à proposer des solutions adaptées.			
	Capacité à travailler en équipe et à transmettre des informations techniques de manière claire.			
	Trouver des solutions innovantes tout en respectant les contraintes du projet.			
	Veille constante sur les innovations et les évolutions réglementaires.			
	Travailler efficacement avec un minimum de supervision.			
	Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps			
	Capacité à gérer son stress			
	Capacité à gérer des tâches de manière indépendante tout en étant réactif aux besoins de l'équipe.			

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H	DED	NB PAGES 5
Date de mise à jour	28/01/2026	Validation de fiche par la direction	VIB / MIS	

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES

Dessinateur Projeteur
Responsable bureau d'études

10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Pour la Direction

Nom et prénom : _____

Fonction / Qualité : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Signature : _____

Validation

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Le salarié

Nom et prénom : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Signature : _____

[Clause – Missions, évolutions et validation](#)

La présente fiche de poste décrit les missions principales du poste telles que définies au regard du référentiel RNCP applicable à la date de sa remise.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le temps afin de tenir compte de l'organisation, de l'activité et des besoins de l'entreprise. Ces évolutions s'inscriront exclusivement dans le respect de la qualification, des compétences, du niveau de responsabilité du salarié et ne pourront avoir pour effet de modifier un élément essentiel du contrat de travail.

La présente fiche de poste est annexée au contrat de travail.

Elle est composée de 05 pages, chacune paraphée par le salarié, la dernière page valant validation, paraphe et signature.