

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**1 – IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé du poste	Dessinateur-Projeteur en Électrotechnique			
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT			
Affectation du poste (Service)	SERVICE HT / SERVICE BT			
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)				
Identification du supérieur direct N+1	Adjoint Directeur de pôle d'activité			

**2 – MISSIONS**

1	Analyser les cahiers des charges, spécifications techniques, et documents clients.
2	Concevoir les plans électriques, schémas unifilaires, multifilaires, et d'implantation pour les équipements électrotechniques.
3	Élaborer les documents techniques nécessaires (notes de calcul, nomenclatures, fiches techniques).
4	Réaliser les plans de câblage, raccordement et disposition des équipements.
5	Adapter les schémas ou plans en fonction des modifications demandées par le client ou l'équipe technique.
6	Collaborer avec les équipes de projet (bureaux d'études, techniciens, chefs de projet) pour assurer la faisabilité technique des solutions proposées.
7	Participer à la sélection des matériels et composants en fonction des besoins du projet.
8	Fournir un support technique aux équipes de montage et aux clients, si nécessaire.
9	Suivre l'évolution des projets et assurer le respect des délais de livraison des plans et documents.
10	Participer aux réunions de projet pour évaluer l'avancement et ajuster les travaux de conception.
11	S'assurer de la conformité des plans et documents aux normes en vigueur et aux attentes du client.
12	Mettre à jour les bases de données techniques et les bibliothèques de symboles.
13	Rester informé des évolutions normatives et des innovations technologiques dans le domaine de l'électrotechnique.
14	Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences

Date de création 23/04/2024

Etablissement de fiche par service R.H

Date de mise à jour

Validation de fiche par la direction

NB PAGES 5

2 – MISSIONS

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

UTILISATION UNIQUEMENT  
POUR TRAITEMENT DOSSIER  
GROUPE ACTIP  
24/04/2025

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**3 – RELATIONS**

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

**4 – DIMENSIONS DU POSTE**

Effectif à gérer	0 collaborateur	Budget annuel à gérer	Sans objet
------------------	-----------------	-----------------------	------------

**5 – CONTRAINTES DU POSTE**

Horaires	Selon contrat de travail
Déplacements	Déplacements fréquents sur les chantiers.
Permanences	Astreinte et dépannage.
Physiques	Bonne vision des couleurs, Travail prolongé sur écran, Bonne résistance au stress

**6 – OUTILS MIS A DISPOSITION**

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de service,

**7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE**

<b>Titre / Diplôme</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>			
<b>Prérequis pour le poste</b>	(CAP / BEP)	(BAC / BP)	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)			
<b>Curseurs (Légende)</b>	Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)		Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)		Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)				
<b>Niveau du collaborateur</b>	Électrotechnique, génie électrique			3	4	5	6	7	8
<b>Obtenu par collaborateur</b>	Électrotechnique, génie électrique			3	4	5	6	7	8
<b>Expérience</b>	Minimum 2 à 5 ans en bureau d'études ou poste similaire.								
<b>Permis de conduire</b>	PERMIS B OBLIGATOIRE								
<b>CACES</b>	Sans objet								
<b>Habilitations</b>	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V								

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX

\*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES	NIVEAU*		
	Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
<b>Connaissances Théoriques (Savoirs)</b> Solides connaissances en électricité industrielle (HT/BT). Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C13-100, C13-200, fiche Sequelec). Connaissance des logiciels de gestion de projet (XLS) et de suivi de chantier. Bonne compréhension des schémas électriques et plans d'exécution. Solides bases en électricité et électrotechnique (câblage, distribution, normes). Maîtrise des logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO/DAO), tels que AutoCAD, SEE Electrical, EPLAN, ou équivalents. Connaissance des composants électrotechniques (relais, contacteurs, variateurs, etc.) et de leur utilisation. Compréhension des processus industriels et des systèmes automatisés Maîtrise des calculs électriques et dimensionnement.			
<b>Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)</b> Maîtrise des installations électriques industrielles (HT/BT). Connaissance des normes électriques (NF C 15-100, NF C 13-100, etc.). Capacité à concevoir des schémas électriques et des plans détaillés selon les cahiers des charges. Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Project). Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack office, Word, Excel). Maîtrise des outils informatiques de schématisation électrique (AutoCAD, Xrelais...). Compétence en réalisation de dossiers techniques complets (plans, nomenclatures, notes de calcul). Capacité à intégrer des solutions techniques respectant les contraintes de coût, de qualité et de délai. Vérifier et corriger les erreurs potentielles dans les plans ou documents fournis. Collaborer efficacement avec des équipes pluridisciplinaires.			
<b>Aptitudes Comportementales (savoir-être)</b> Capacité à produire des documents précis et conformes aux normes. Gestion efficace des priorités et respect des délais. Aptitude à comprendre les besoins techniques et à proposer des solutions adaptées. Capacité à travailler en équipe et à transmettre des informations techniques de manière claire. Trouver des solutions innovantes tout en respectant les contraintes du projet. Veille constante sur les innovations et les évolutions réglementaires. Travailler efficacement avec un minimum de supervision. Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps Capacité à gérer son stress			

Date de création	23/04/2024	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES**

Responsable bureau d'études

**10 – REMUNERATION**

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Nom et  
Signature du responsableNom et  
Signature du collaborateurUTILISATION UNIQUEMENT  
POUR TRAITEMENT DOSSIER  
GROUPE ACTIP  
24/04/2025