

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**1 – IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé du poste	ADJOINT CONDUCTEUR DE TRAVAUX EN ELECTRICITE INDUSTRIELLE			
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT			
Affectation du poste (Service)	SERVICE HT / SERVICE BT			
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)				
Identification du supérieur direct N+1	CONDUCTEUR DE TRAVAUX			

**2 – MISSIONS**

1	Assurer l'intérim du conducteur de travaux en son absence.
2	Participer à l'étude des dossiers techniques et des plans d'exécution.
3	Réaliser les études techniques et les plans nécessaires. (Chiffrage, schémas électriques...)
4	Assister à l'élaboration des plannings d'intervention.
5	Aider à la préparation des chantiers (réunions de lancement, commandes de matériel, mise en place des équipes).
6	Vérifier la conformité des équipements et des fournitures avant le début des travaux.
7	Assister le Conducteur de Travaux dans l'encadrement des équipes sur le terrain.
8	Veiller au respect des délais et à la bonne exécution des travaux.
9	Coordonner les différents intervenants (techniciens, sous-traitants, fournisseurs).
10	Suivre les approvisionnements et gérer les stocks de matériel sur site.
11	Remonter les informations et difficultés rencontrées au Conducteur de Travaux.
12	Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences
13	S'assurer du respect des consignes de sécurité et des normes en vigueur.
14	Participer à la mise en place et au suivi des procédures Qualité, Sécurité et Environnement.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**2 – MISSIONS**

15 Vérifier l'application des plans de prévention et des mesures de protection collective et individuelle.

16 Sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques et à la prévention des risques.

17 Aider à la rédaction des comptes rendus de réunions et des rapports d'avancement.

18 Participer à l'élaboration des documents techniques et administratifs liés aux chantiers.

19 Contribuer au suivi budgétaire et au contrôle des coûts des projets.

20 Rédiger et transmettre les rapports d'activité au Conducteur de Travaux.

21 Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**3 – RELATIONS**

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

**4 – DIMENSIONS DU POSTE**

Effectif à gérer	1 à 15 collaborateurs	Budget annuel à gérer	Selon numéro d'affaire Besoins moyens communs chantiers / collaborateurs
------------------	-----------------------	-----------------------	--

**5 – CONTRAINTES DU POSTE**

Horaires	Selon contrat de travail		
Déplacements	Déplacements fréquents sur les chantiers.		
Permanences	Astreinte et dépannage.		
Physiques	Port de charges lourdes, travaux de hauteur, bonne vision des couleurs,		

**6 – OUTILS MIS A DISPOSITION**

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de service,
--

**7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE**

<b>Titre / Diplôme</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>			
<b>Prérequis pour le poste</b>	(CAP / BEP)	(BAC / BP)	(DEUG, BTS, DUT, DEUST)	(Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	(Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	(doctorat, habilitation à diriger des recherches)			
<b>Curseurs (Légende)</b>	Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)			Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)		Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)			
<b>Niveau du collaborateur</b>	BAC/ BTS électrotechnique			3	4	5	6	7	8
<b>Obtenu par collaborateur</b>	BAC/ BTS électrotechnique			3	4	5	6	7	8
<b>Expérience</b>	3 à 5 ans minimum dans un poste similaire								
<b>Permis de conduire</b>	PERMIS B OBLIGATOIRE								
<b>CACES</b>	NACELLES 3B, ENGIN TELESCOPIQUE R482								
<b>Habilitations</b>	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V								

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**8 – COMPETENCES REQUISES - NIVEAUX**

\*NIVEAU 1. Débutant / 2. Confirmé / 3. Expert

COMPETENCES	NIVEAU*		
	Requise Par le Poste	Acquise Par le titulaire	Ecart
<b>Connaissances Théoriques (Savoirs)</b> Solides connaissances en électricité industrielle (HT/BT). Maîtrise des normes électriques (NF C 15-100, NF C13-100, C13-200, fiche Sequelec). Connaissance des logiciels de gestion de projet (XLS) et de suivi de chantier. Bonne compréhension des schémas électriques et plans d'exécution. Connaissance des règles de sécurité sur les chantiers. Maîtrise des techniques de gestion budgétaire et financière. Connaissance des réglementations et des obligations légales liées aux travaux			
<b>Compétences techniques pratiques (Savoirs faire)</b> Maîtrise des installations électriques industrielles (HT/BT). Connaissance des normes électriques (NF C 15-100, NF C 13-100, etc.). Capacité à lire et interpréter des plans et schémas électriques HT et BT. Maîtrise des outils informatiques de gestion de projet (MS Project). Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack office, Word, Excel). Maîtrise des outils informatiques de schématisation électrique (AutoCAD, Xrelais...). Compétences en chiffrage et élaboration de devis. Aptitude à analyser et résoudre les problèmes techniques complexes. Planifier et organiser les différentes phases d'un chantier. Coordonner et diriger les équipes techniques. Analyser les documents techniques et les plans d'exécution. Anticiper les besoins en matériel et en ressources humaines. Réaliser le suivi budgétaire des travaux. Identifier et résoudre les problèmes techniques en cours de chantier. Assurer une communication efficace avec les différents intervenants. Rédiger des rapports réguliers sur l'avancement des travaux. Négocier avec les sous-traitants et les fournisseurs. Orientation résultats et satisfaction client. Sens du service client.			
	<b>Aptitudes Comportementales (savoir-être)</b> Capacité à prendre des décisions rapides et efficaces. Capacité à gérer plusieurs projets simultanément. Capacité à respecter les délais imposés. Leadership et capacité à motiver une équipe. Bonne capacité d'écoute. Esprit d'analyse et de synthèse. Capacité à gérer le stress et les imprévus. Esprit collaboratif et dynamique. Adaptabilité aux évolutions technologiques Travail en équipe et collaboration interservices. Communication efficace avec les parties prenantes.		

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

**9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES**

- Conducteur de travaux
- Assistant Chargé d'Affaires\* (\* vérification plafond sécurisation des parcours)

**10 – REMUNERATION**

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Nom et  
Signature du responsable

Nom et  
Signature du collaborateur

UTILISATION UNIQUEMENT  
POUR TRAITEMENT DOSSIER  
GROUPE ACTIP  
24/04/2025