

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

1 – IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	CHARGE D'AFFAIRES EN ELECTRICITE INDUSTRIELLE			
Structure de rattachement du poste (Etablissement)	CKD INDUSTRIE 845 ZAC DE LA GRERIE 60170 RIBECOURT-DRESLINCOURT			
Affectation du poste (Service)	SERVICE HT / SERVICE BT			
Statut du titulaire du poste : E / AM / C (type contrat)				
Identification du supérieur direct N+1	CHARGE D'AFFAIRES			

2 – MISSIONS

1	Assurer l'intérim de l'adjoint directeur de pôle d'activité en son absence.
2	Participer à l'élaboration des cahiers des charges et études techniques.
3	Assister dans le chiffrage et la rédaction des devis.
4	Assurer le suivi administratif des affaires (contrats, commandes, documents réglementaires).
5	Aider à la planification et à l'organisation des interventions sur site.
6	Assurer un reporting régulier sur l'avancement des projets.
7	Collaborer avec les équipes techniques pour garantir la faisabilité des solutions proposées.
8	Assister dans la mise en place des procédures et des méthodes de travail.
9	Vérifier la conformité des réalisations par rapport aux cahiers des charges et aux normes en vigueur.
10	Suivre les livraisons de matériel et assurer la relation avec les fournisseurs.
11	Assister le Chargé d'Affaires lors des rendez-vous clients.
12	Contribuer à la préparation des offres commerciales et des dossiers de réponse aux appels d'offres.
13	Participer au suivi de la satisfaction client et aux actions de fidélisation.
14	Mettre à jour les bases de données clients et fournisseurs.

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

2 – MISSIONS

- | | |
|----|---|
| 15 | S'assurer du respect des normes électriques et réglementaires en vigueur. |
| 16 | Encadrer les équipes d'intervention sur site et garantir leur sécurité. |
| 17 | Rendre compte régulièrement de l'avancement des projets au chargé d'affaires. |
| 18 | Rédiger les rapports de suivi et les bilans des affaires réalisées. |
| 19 | Tutorer et accompagner les collaborateurs dans la montée de compétences |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

3 – RELATIONS

En interne « liste non exhaustive »	Direction du groupe ACTIP, Service achat du groupe, Organisme de formation du Groupe, Directeur de pôle d'activité, chargés d'affaires, bureau d'études Chefs d'équipe, Conducteur de travaux...
Avec l'extérieur	L'ensemble des clients du groupe ACTIP, l'ensemble des fournisseurs du groupe ACTIP, L'ensemble des co-traitants du groupe ACTIP

4 – DIMENSIONS DU POSTE

Effectif à gérer	1 à 50 collaborateurs	Budget annuel à gérer	Selon numéro d'affaire Besoins moyens communs chantiers / collaborateurs
------------------	-----------------------	-----------------------	--

5 – CONTRAINTES DU POSTE

Horaires	Selon contrat de travail		
Déplacements	Déplacements fréquents sur les chantiers.		
Permanences	Astreinte et dépannage.		
Physiques	Port de charges lourdes, travaux de hauteur, bonne vision des couleurs, travail prolongé sur écrans, forte résistance au stress		

6 – OUTILS MIS A DISPOSITION

Téléphone portable, ordinateur portable, véhicule utilitaire de service,

7 – CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Titre / Diplôme Prérequis pour le poste	3 (CAP / BEP)	4 (BAC / BP)	5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)	6 (Maîtrise, licence, licence PRO, Bachelort Universitaire Technologique)	7 (Master, diplôme études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)	8 (doctorat, habilitation à diriger des recherches)			
Courseurs (Légende)	Prérequis insuffisants ou surqualification (voir un autre poste dans le groupe)			Prérequis seuil mini (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)		Prérequis mini / maxi (vérifier les compétences lors de mises en situations ainsi que l'expérience professionnelle)			
Niveau du collaborateur	BTS / LICENCE ELECTROTECHNIQUE			3	4	5	6	7	8
Obtenu par collaborateur	BTS / LICENCE ELECTROTECHNIQUE			3	4	5	6	7	8
Expérience	3 à 5 ans minimum dans la gestion de projets électrotechniques ou en bureau d'études.								
Permis de conduire	PERMIS B OBLIGATOIRE								
CACES	NACELLES 3B								
Habilitations	ELECTRIQUE H0 H1V H2V HC, BR BC B1V B2V								

Date de création	23/04/2025	Etablissement de fiche par service R.H		NB PAGES 5
Date de mise à jour		Validation de fiche par la direction		

9 – EVOLUTIONS POSSIBLES / PREVISIBLES

Chargé d'affaires
Ingénieur en bureau d'étude.
Responsable bureau d'étude.
Adjoint directeur pôle d'activité

10 – REMUNERATION

Selon profil et expérience, avec primes sur objectifs KPI.

Nom et
Signature du responsable

Nom et
Signature du collaborateur

UTILISATION UNIQUEMENT DOSSIER
POUR TRAITEMENT GROUPE ACTIP
24/04/2025